

Videos educativos para el aprendizaje de Excel

Mariana Adó¹, Christian Maccarino¹

¹ UNNOBA, Junín.

mariana.ado@itt.unnobar.edu.ar, cmaccarino@comunidad.unnoba.edu.ar

RESUMEN

Ante la situación pandémica iniciada en el 2020, nos encontramos frente al reto de dictar el curso de Excel Nivel Intermedio, del Instituto de Oficios y Competencias Laborales de la UNNOBA, bajo una modalidad virtual. El mayor desafío estuvo presente en la heterogeneidad de las personas que se inscriben en este tipo de cursos, por ejemplo, estudiantes de las distintas carreras la Universidad, o del último año del secundario, comerciantes, personal administrativo, docentes o quienes desean mejorar laboralmente y ampliar sus saberes; y debido a la virtualidad, también se registraron participantes de diferentes puntos del país. Esto implica que sus saberes previos, sus competencias digitales y sus trayectorias académicas sean muy diferentes. Deben señalarse, además, los inconvenientes de horarios para cursar de forma sincrónica, la disparidad de los equipos informáticos y las conexiones a internet.

Por tal motivo, se decidió diseñar el curso en un formato más flexible. El gran esfuerzo se centró en la confección de los materiales y la planificación de las tutorías, para lo cual se diseñaron videos educativos breves en los que se abordó cada concepto del curso.

PALABRAS CLAVES: INSTITUTO DE OFICIOS Y COMPETENCIAS LABORALES;
VIDEOS EDUCATIVOS; EXCEL; MATERIAL EDUCATIVO; MATERIAL
AUDIOVISUAL; DISEÑO DE AULAS VIRTUALES.

1. INTRODUCCIÓN

El Instituto de Oficios y Competencias Laborales de la UNNOBA ofrece distintos tipos de cursos a la comunidad, entre ellos, cursos sobre la herramienta informática Microsoft Excel, en distintos niveles: básico, intermedio y avanzado. Estos son de modalidad presencial, pero debido a la situación pandémica, el equipo docente se encontró ante el nuevo reto de dictar el curso Excel Nivel Intermedio bajo modalidad virtual.

El propósito del curso es que los y las participantes puedan resolver los problemas administrativos más comunes que se presentan en su labor diaria de cualquier índole, en las que sea posible darle una solución utilizando la herramienta de *software* Microsoft Excel. La duración del curso es de treinta y seis horas, distribuidos en nueve semanas de trabajo virtual.

El desafío mayor radica en la heterogeneidad de las personas que se inscriben, por ejemplo, estudiantes de la UNNOBA, de las distintas carreras, o estudiantes del último año del secundario, comerciantes, personal administrativo, docentes o aquellas personas que desean mejorar su desempeño laboral y ampliar sus saberes. Debido a la virtualidad, también se registraron participantes de diferentes puntos del país. Esta diversidad implica que sus saberes previos, sus competencias digitales y sus trayectorias académicas sean muy diferentes.

Deben señalarse, además, los inconvenientes de horarios para cursar de forma sincrónica, la disparidad de los equipos informáticos y las conexiones a internet.

Por tal motivo, se decidió diseñar el curso en un formato más flexible. El gran esfuerzo se centró en la confección de los materiales, las actividades y la planificación de las tutorías.

2. APORTES DEL TRABAJO

El presente trabajo permitirá a los y las docentes ver el diseño de un curso virtual completo, desde la planificación del mismo, los recursos utilizados, los sistemas de comunicación, el material educativo, la tutoría llevada a cabo, la forma de evaluación y el diseño del aula virtual. Asimismo, podrán observarse la justificación de los recursos y actividades realizadas en función de los conocimientos previos de los y las estudiantes y el tipo de contenidos a enseñar.

3. DISEÑO DEL CURSO

Para el diseño del curso se tuvo en cuenta el enfoque metodológico, que en palabras de Salinas:

Entiende un entorno de aprendizaje como aquel espacio o comunidad organizados con el propósito de lograr el apren-

dizaje y que para que este tenga lugar requiere ciertos componentes: una función pedagógica (que hace referencia a actividades de aprendizaje, a situaciones de enseñanza, a materiales de aprendizaje, al apoyo y tutoría puestos en juego, a la evaluación, etc.), la tecnología apropiada a la misma (que hace referencia a las herramientas seleccionadas en conexión con el modelo pedagógico) y los aspectos organizativos (que incluye la organización del espacio, del calendario, la gestión de la comunidad, etc.) (2004).

Por ello, se dispuso el cronograma, el programa, las unidades didácticas, las actividades, la tutoría y la evaluación en forma continua. Dado que una fracción de los y las participantes no conocía el funcionamiento de la plataforma virtual, se crearon videos explicativos sobre el uso de la misma, del correo institucional y de cómo organizar el estudio, entre otros. También se usó un foro de presentación para que el equipo docente pudiera obtener información del trayecto educativo y laboral de cada integrante y se planteó como actividad poner la foto de perfil para *romper el hielo*. Se creó un foro llamado Charlas de Café para que pudieran establecerse intercambios de forma descontracturada. El desarrollo de las unidades didácticas se basó en presentaciones de estilo tutorial y videos explicativos

para cada concepto, donde cada uno tenía asociada la planilla de Excel utilizada en el mismo, en blanco y resuelta, para que pudieran trabajarla al visualizar el video y cotejar el resultado. Hubo un alto grado de tutoría a través de foros. La evaluación fue de forma continua con actividades obligatorias y optativas, como cuestionarios, ejercicios en Excel y un trabajo final integrador que se diseñó a medida luego de realizar una encuesta.

3.1. DISEÑO DEL AULA VIRTUAL

Para el dictado del curso se empleó la plataforma de Educación Digital de la UNNOBA, basada en Moodle. El aula virtual se diseñó buscando acompañar, en la distancia, el trayecto de los y las estudiantes a capacitar, de forma que, durante el desarrollo del recorrido, no tuvieran inconvenientes para utilizar y estudiar a través de ella.

Para el diseño se utilizó el “Formato semanal”, de modo tal que la configuración de los recursos y las actividades, así como las herramientas de comunicación, colaboración, evaluación y seguimiento, estuvieran en concordancia con las semanas descritas en el cronograma y las actividades allí detalladas, y además acompañaran la intervención docente que el equipo capacitador buscaba. Cada semana se correspondió con una unidad didáctica de los contenidos del programa. Al mismo tiempo, se

contó con una sección llamada Información General, ubicada al inicio del aula, donde se encontraban el cronograma, el programa del curso y los foros Avisos, Charlas de Café y Consultas Generales, que serán explicados en las siguientes secciones.

3.2. FOROS

En los cursos virtuales el aprendizaje puede concebirse como un proceso interactivo entre docentes, estudiantes, materiales y recursos educativos a través de sistemas de comunicación mediados por la tecnología, cuyo principal objetivo es la adquisición de nuevos conocimientos que se perpetúen en el tiempo y surjan a raíz de estas interacciones.

Como sistemas de comunicación entre docentes y estudiantes, se utilizaron diferentes clases de foros, cada uno con un objetivo diferente, según el momento del trayecto y las estrategias didácticas asociadas a él. En todos los foros se aclaró que el equipo docente respondería dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes, una vez realizada la consulta.

3.2.1. FORO AVISOS.

Este foro, como su nombre lo indica, se creó para usar como cartelera virtual. A través de él, se notificaron las novedades del curso, tales como publicación de nuevo material, actividades, no-

tas y todo lo pertinente al avance del proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ello, se recomendó a los estudiantes leerlo diariamente.

3.2.2. FORO CONSULTAS GENERALES.

Un foro con el objetivo de ser un espacio de consultas sobre el curso en general y los problemas técnicos que pudieran ocurrir con respecto al uso de la plataforma virtual y la herramienta Microsoft Excel.

3.2.3. FORO CHARLAS DE CAFÉ.

Este foro se pensó como un espacio en el cual los y las estudiantes pudieran realizar intercambios descontracturados relacionados o no con los contenidos del curso.

3.2.4. FORO CONOCIÉNDONOS EN LA DISTANCIA.

Se usó un foro de presentación para que los y las participantes se conocieran entre sí y también conocieran al equipo docente. Y para que este último pudiera obtener información del trayecto educativo y laboral de cada integrante. Al mismo tiempo, con esta primera actividad del curso, se solicitó que agregaran su foto de perfil, como una forma de generar acercamiento entre pares que no coinciden de forma presencial.

3.2.5. FOROS PARA CONSULTAS DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.

Cada unidad didáctica tuvo un foro asociado para hacer consultas sobre los materiales educativos a trabajar en ella.

3.2.6. FOROS PARA CONSULTAS DE ACTIVIDADES.

Cada actividad práctica que los y las estudiantes tuvieron que realizar en el entorno, fuera esta optativa u obligatoria, tuvo su foro de consultas asociado donde pudieron evacuar dudas en cuanto a los enunciados de las mismas o a problemas con la herramienta Excel para un concepto en particular que allí se trabajara.

3.3. MATERIAL EDUCATIVO

El material educativo estuvo compuesto de las unidades didácticas realizadas en presentaciones de Google en donde se explicaba cada tema del programa con capturas de pantalla y explicaciones al estilo tutorial y, además, de videos educativos para cada tema con las planillas de Excel usadas en el mismo. En las presentaciones se guiaba sobre el visionado del material audiovisual y las planillas asociadas.

3.3.1. MATERIAL AUDIOVISUAL.

Uno de los aspectos más relevantes de este curso ha sido el diseño del material audiovisual. Debido a la cantidad de parti-

cipantes que se inscribieron fue inviable realizar videoconferencias para explicar los temas del programa. Sumado a esto, como ya se mencionó anteriormente en este trabajo, las trayectorias de los y las estudiantes fueron muy diversas, así como sus horarios y posibilidades de conexión al aula virtual para el aprendizaje. Como solución a este problema, el equipo docente confeccionó videos educativos para cada uno de los conceptos involucrados en el programa: por ejemplo, se realizó un video para cada una de las funciones de Excel vistas en el curso. Estos fueron videos tutoriales de no más de diez minutos de duración. Si algún tema requería más tiempo, se dividía en varias piezas audiovisuales. Cada video estaba asociado con la planilla de Excel usada en él, en blanco y resuelta. De esta forma, cada estudiante descargaba del aula virtual la planilla en blanco, la resolvía visualizando el material y luego podía corroborar su propia solución con la provista en la planilla resuelta.

Los videos se subieron a YouTube, se armaron listas por temas y se compartieron en el aula virtual. Hubo aproximadamente un total de noventa videos. De esta forma, la interacción con el material educativo fue de forma asincrónica.

Por otro lado, como gran parte de los y las participantes no tenía conocimiento de la plataforma, se utilizaron los videos de Educación Digital de UNNOBA para aprender el manejo de

la misma: cómo enviar mensajes privados, subir archivos a tareas, entre otros; y a su vez, se confeccionaron videos propios para el uso del correo institucional y cómo sincronizarlo con el correo personal, el recorrido del aula virtual y la forma correcta de estudio y abordaje del material y para ver sus propias calificaciones y controlar su avance en el curso.

3.4. ACTIVIDADES

Cada actividad fue pensada para que se resolvieran diversos ejemplos en los cuales se puede dar solución a un problema cotidiano utilizando planillas de Excel. Para cada actividad se confeccionó un documento que contó con los siguientes apartados: propósito, objetivo, carácter, duración, pasos para llevar a cabo la actividad, medio de entrega, criterios de evaluación y foro de consulta. Algunas actividades consistieron en resolver problemas en Excel y para otras se utilizaron cuestionarios de Moodle, ambos con fecha límite.

Para los cuestionarios los participantes tuvieron dos intentos. Estos, además, no tenían límite de tiempo. Es decir, se priorizó el aprendizaje por sobre el hecho de evaluar y poner una calificación. Se recomendó a los y las estudiantes tomarse el tiempo necesario, *prepararse mate o un café*, para hacer las actividades y probar todo lo que se pre-

guntaba en el cuestionario en Excel antes de escribir la respuesta. La retroalimentación fue inmediata, por lo que podían ver la calificación obtenida una vez finalizado el mismo.

Todas las actividades tuvieron una posibilidad de reentrega para quienes no las aprobaran en la primera oportunidad.

3.5. TUTORÍAS

Como plantea Silva Quirós (2010), el papel del tutor es fundamental para el éxito de las experiencias de enseñanza-aprendizaje mediadas por tecnología. El docente cambia su rol dejando de ser un transmisor del conocimiento para ser un facilitador del aprendizaje, promoviendo que el o la estudiante adquiriera un rol protagónico y proactivo en la construcción de su propio aprendizaje, resultado del desarrollo individual y la interacción social.

Para llevar a cabo la tarea de tutoría y seguimiento del alumnado, se realizaron varias acciones, entre ellas, comunicar todas las novedades del curso solamente por el foro de avisos, contactar por mensajes privados a través de la plataforma a quienes tenían dificultad en la resolución de las tareas o no las entregaban en tiempo y forma, usar el recurso calificador de Moodle y mostrarles a los y las estudiantes, a través de un video, cómo podían consultar su avance en el curso, hacer una retroalimentación individual de cada corrección explicando, si correspondía,

cuáles eran los errores cometidos en la actividades, de forma que estas fueran una instancia más de aprendizaje y, en algunos casos, cuando se advertía cierta dificultad, se pautaba con el o la estudiante un encuentro por videoconferencia para poder despejar las dudas. Se hicieron preguntas disparadoras en los foros para abrir debates sobre algún concepto en particular que lo precisara. Además, se iniciaron charlas para brindar apoyo a los y las estudiantes en el contexto de la pandemia, lo cual permitió establecer una vinculación más empática en una época en la que la situación mundial, así como la vida personal, familiar y laboral lo ameritaba. Hubo muchos mensajes de agradecimiento en los que se transmitieron diversas situaciones que hicieron del trayecto educativo un lugar ameno para sobrellevar la cuarentena.

3.6. EVALUACIÓN

Según Díaz-Barriga Arceo y Hernández Rojas (2002), “la evaluación diagnóstica es aquella que se realiza previamente al desarrollo de un proceso educativo, cualquiera que este sea”. Para llevar a cabo esta evaluación, antes de comenzar el curso se realizó una encuesta a los y las participantes para recolectar información acerca de sus conocimientos previos básicos sobre la herramienta Excel, y a partir de allí, saber qué tiempo debía dedicarse a las unidades introductorias.

“La evaluación formativa, en su función reguladora, trata de identificar las debilidades y las fortalezas del aprendizaje de un alumno, más allá de juzgar o calificar los resultados” (Anijovich y González, 2011). En este sentido, las actividades y las tutorías de las cuales se habló en secciones anteriores del presente trabajo dan cuenta de las acciones llevadas a cabo en el curso para este tipo de evaluación.

Con respecto a la evaluación sumativa, se utilizó un trabajo final integrador que se confeccionó a medida tras presentar una encuesta a los y las estudiantes para saber qué tipos de actividades realizaban en sus tareas académicas y laborales y, en función de esto, diseñar una tarea acorde con sus necesidades y que pudiera resolverse con una planilla de Excel.

Por último, para completar el proceso de evaluación de un curso, con el objeto de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, se preparó una encuesta final en la que los y las estudiantes evaluaron al equipo docente, los materiales educativos, el diseño del aula virtual y las tutorías llevadas a cabo durante el curso.

4. CONCLUSIONES

De un total de cuarenta y cinco (45) inscriptos, treinta y nueve (39) aprobaron, dos (2) estuvieron ausentes y cuatro (4) desaprobaron. Lo que representa un porcentaje de aprobación

del curso del ochenta y siete por ciento (87 %), sumando un trece por ciento (13 %) entre los ausentes y desaprobados. Los resultados finales muestran una baja deserción y una alta tasa de aprobación con muy buen desempeño.

Respecto al impacto de la propuesta, se puede decir que, dados los porcentajes en el alcance de los objetivos y aprobación de los y las estudiantes, y teniendo en cuenta su conformidad, reflejada en la encuesta final del curso, esto representa un balance considerablemente positivo. A esto se agrega que el trabajo durante las semanas de duración del trayecto formativo fue intensivo y requirió un esfuerzo mayor por parte de los y las participantes, ya que, debido a la situación pandémica, todas sus actividades académicas y laborales se vieron afectadas.

Como equipo docente sabemos que siempre hay mucho por mejorar, pero nos encontramos muy satisfechos con esta adaptación a la virtualidad de los cursos de Microsoft Excel.

5. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ANIJOVICH, R. y GONZÁLEZ, C. (2011). "Introducción", *Evaluar para aprender*, Buenos Aires: Aique Grupo Editor.
- BARBERÁ, E. et al. (2002). *Pautas para el análisis de la intervención en entornos de aprendizaje virtual: dimensiones relevantes e instrumentos de evaluación*, Catalunya: Universitat Oberta de Catalunya.

- COLL SALVADOR, C. (2001). "Constructivismo y educación: la concepción constructivista de la enseñanza y del aprendizaje", *Desarrollo psicológico y educación. Psicología de la educación escolar*, Vol. 2, pp. 157-188.
- DÍAZ-BARRIGA ARCEO, F. y HERNÁNDEZ ROJAS, G. (2002). "Constructivismo y evaluación psicoeducativa", *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo*, México: Mc Graw Hill.
- R. W. de CAMILLONI, A. (1998). "La calidad de los programas de evaluación y de los instrumentos que lo integran", *La evaluación de los aprendizajes en el debate didáctico contemporáneo*, Buenos Aires-Barcelona-México: Paidós.
- SALINAS, J. (2004). "Cambios metodológicos con las TIC. Estrategias didácticas y entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje", *Bordón. Revista de pedagogía*, Vol. 56, n.º 3, pp. 469-481.
- SILVA QUIROZ, J. (2010). "El rol del tutor en los entornos virtuales de aprendizaje", *Innovación Educativa*, Vol. 10, n.º 52, pp. 13-23, México D. F.: Instituto Politécnico Nacional.
